

**План мероприятий  
по реализации проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Отдел образования</b>			
1	Постановление Администрации Осташковского городского округа	13.01	Свистакова А.Ю. заведующий Отделом образования
2	Приказ Отдела образования администрации Осташковского городского округа	13.01	Свистакова А.Ю. заведующий Отделом образования
3	Сбор информации по ОО (ответственные за реализацию проекта в ОО)	14.01	Свистакова А.Ю. заведующий Отделом образования
4	Разработка информационных текстов (с привлечением газеты)	Весь период реализации проекта	Филиппова Н.П., ведущий специалист Отдела образования.
5	Разработка классного часа	17-18.01	Рубанова В.Н. руководитель сектора
6	Презентация проекта (совещание с ответственными от ОО)	19.01	Свистакова А.Ю. заведующий Отделом образования
7	Создание страницы на сайте ОО, информационное сопровождение СМИ	Весь период реализации проекта	Филиппова Н.П., ведущий специалист Отдела образования.
8	Еженедельный мониторинг реализации проекта	Еженедельно, по пятницам отчет по всем ОО	Стренго З.А., заместитель заведующего Отделом образования
9	Экспертиза конкурсных заявок	21-24.01.2022	Стренго З.А., заместитель заведующего Отделом образования
10	Проведение конкурса	25.01.-01.02.2022	Стренго З.А., заместитель заведующего Отделом образования
11	Подготовка заявки на регион	До 01.02.2022	Руководители ОО
12	Разработка дорожных карт по реализации инициатив	Апрель 2022	Руководители ОО
13	Контроль реализация инициатив в школах-победителях	01.05-31.08	Свистакова А.Ю. заведующий Отделом образования Стренго З.А., заместитель заведующего Отделом образования
14	Торжественное открытие	01-30.09.2022	Руководители ОО
15	Подведение итогов, анализ проектов	01-31.10.2022	Свистакова А.Ю. заведующий Отделом

			образования
16	Проведение совещания по итогам реализации	01-30.11.2022	Свистакова А.Ю. заведующий Отделом образования
<b>Образовательные организации</b>			
17	Проведение совещания в ОО	13.01	Руководители ОО
18	Утверждение руководителем ОО состава рабочей группы с определением ответственных за: информационное сопровождение; проведение классных часов; работу со Школьным инициативным советом; проведение рейтингового голосования; куратора по разработке проектов в части финансового обоснования; работу со школьниками по проведению мастер-класса ораторского мастерства; подготовке презентации и видеоролика; подготовки конкурсной заявки;	13.01	Руководители ОО
19	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОО	14.01	
20	Создание Школьного инициативного совета в ОО	14.01	Руководители ОО
21	Проведение совещания с классными руководителями	До 17.01	Руководители ОО
22	Создание страницы на сайте УО, ОО	17.01-26.01	Руководители ОО
23	Проведение классных часов	18.01	Руководители ОО
24	Сбор идей от классов	20.01	Руководители ОО
25	Обсуждение идей на заседании школьного самоуправления или инициативной группы старшеклассников по ОО	20.01	Руководители ОО
26	Информационная компания от каждого класса по своим проектам	20.01-24.01	Руководители ОО
27	Проведение в 8-11 классах уроков финансовой грамотности	20.01-24.01	Руководители ОО
28	Подготовка презентации проекта по каждому классу	До 24.01	Руководители ОО
29	Рейтинговое голосование по школе	До 26.01	Руководители ОО
30	Конкурс проектов по ОО, подведение итогов	До 26.01	Руководители ОО
31	Подготовка заявки на муниципальный конкурс: Презентация Видео	До 26.01	Руководители ОО